天主教聖安德肋小學
2026-2027 年度
運用學校發展津貼計劃

諮詢教師的方法：主任會議及教師行政會議　　開辦班級數目：30 班

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
1	推行英文語境教學，營造英語學習環境，增強學生英語的能力及自信心。	1.1	聘請一名合約外籍英語教師，協助推行語境教學： A. 參與英文閱讀課的課堂教學及與老師共同備課。 B. 協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。 C. 利用校園電視台製作英語節目。 D. 小息時段與學生以英語進行不同的活動或交談。 E. 協助訓練學生參加校外比賽。 F. 利用課堂以外的時間進行拔尖保底。	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.5 1.1.6	四至六年級的 Reading Workshops/升中面試訓練能繼續推行。 學校的英語環境增強。 校園電視台能定期播出英語節目。 學生在課堂內外能以英語跟外籍老師溝通。 最少參加一項校外比賽。 最少主持拔尖保底各一組。	2026年9月 至 2027年6月	✧ 英文閱讀課的教案及教學資源 ✧ 會議檢討 ✧ 課堂及活動的觀察 ✧ 校園電視台節目表 ✧ 校外比賽成績 ✧ 相關的教學資源及觀察	李宇珊 主任	透過外購服務聘請一名駐校外籍英語教師，為期十個月，總支出為$232,500.00
		1.2	聘請一名英文助理，協助推行語境教學： A. 協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。 B. 支援學校發展及推行語境教學 C. 支援老師製作教材及協作課堂教學 D. 支援小班輔導教學	1.2.1 1.2.2 1.2.3 1.2.4	豐富學校的英文科教學資源。 為教師營造空間，減輕教師的工作量。 支援有學習困難的學生學習 一至三年級外籍英語教師的入班課堂，學生參與提升	2026年9月 至 2027年8月	✧ 會議檢討 ✧ 觀察 ✧ 教材的質素 ✧ 學生表現	李宇珊 主任	聘請一名合約英文助理一年，總支出為$219,975.00（包括 5%的強積金供款）。

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
2	推動資訊科技教學的發展。	2.1	聘請一名合約資訊科技教學助理： A. 支援學校發展資訊科技教學。 B. 協助教師製作教學軟件及編寫程式。 C. 製作及更新學校網頁、管理內聯網及學習網站戶口。 D. 協助推行流動電子學習及 STEM 活動 E. 協助一般 IT 工作包括以攝影、電腦輸入資料、統計及設計等。	2.1.1 2.1.2	豐富學校的 IT 教學資源。 為教師營造空間，減輕教師的工作量。	2026年9月 至 2027年8月	✧ 會議檢討 ✧ 觀察 ✧ 教學軟件的質素	何婉嫻 主任	聘請一名合約資訊科技教學助理一年，總支出為 $242,689.00 (包括5%的強積金供款)。

2026-2027 學校發展津貼收入如下：

2025-2026 學校發展津貼結餘：/

2026-2027 學校發展津貼撥款：$ 670,236.00

總計：$ 670,236.00

2026-2027 開支預算如下

開支項目	開支預算	時段	備註
駐校外籍英語教師一名	$232,500	2025 年 9 月至 2026 年 6 月	外購服務 (Time Enterprises Co.)
合約英文教學助理一名	$219,975	2025 年 9 月至 2026 年 8 月	包括 5%強積金
資訊科技助理(ITA)一名	$242,689	2025 年 9 月至 2026 年 8 月	包括 5%強積金
合共	$694,684		

＊學校發展津貼不足之數由其他撥款支出